

Утверждено:
Заведующей МКДОУ д.с. «Елочка»
п. Красногорьевский
А.А. Смирновой
Приказ № 66 от 15.12.2023г.

Положение о создании психологической службы в МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Конвенцией ООН о правах ребенка; Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Минпросвещения России от 28.05.2022г., приказами Минпросвещения России от 24.11.2022г № 1023, № 1025, № 1026.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющей свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагогапсихолога ДОУ с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована на воспитанников, родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип "Не навреди!"

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДОУ – Обеспечение психического и психологического здоровья, создание психолого-педагогических условий для успешного решения задач образования, развития, социализации, адаптации и интеграции воспитанников на всех возрастных этапах

2.2. Основные задачи психологической службы:

- оказание качественной и мобильной психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- прогнозирование и профилактика социальных рисков в системе образования, оказание психологической поддержки и содействия воспитанникам, оказавшимся в ТЖС;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников ДОУ.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей.

4. Основные компонент управления деятельности психологической службы

К основным компонентам управления деятельности психологической службы ДОУ относятся:

4.1. Организационно-правовой:

Документы федерального уровня, регионального, муниципального уровня.

Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Консультативно-методический

Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного

развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Мониторинговые аналитические

Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода воспитания в ДООУ, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5. Направления деятельности психологической службы

5.1. Основные направления деятельности психологической службы:

- Работа с воспитанниками разного возраста и разными потребностями (ОВЗ, дети – инвалиды, ТЖС, СОП, группа риска, нормотипичные дети: одарённые и т.д.).
- Работа с родителями (законными представителями).
- Работа с педагогами и педагогическим коллективом. Работа с педагогами и педагогическим коллективом.

5.2. Формы работы психологической службы

- профилактика,
- психологическое консультирование,
- психодиагностика,
- психокоррекция,
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания,
- разработка программ адресной помощи воспитанникам целевых групп,
- проектирование и экспертиза психологических составляющих образования и др.

6. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДООУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДООУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

7. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДООУ обязаны:

7.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

7.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

7.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проведенной работы.

7.2. Сотрудники психологической службы ДООУ имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психологопедагогических консилиумах.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

8. Документация психологической службы

8.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.