Приложение № 1

|  |
| --- |
| УтвержденоНачальник Управления образования администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мазницина «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий «Дорожной карты» по устранению недостатков в организации питания в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района**

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение питания в ДОУ, сохранение здоровья воспитанников.

**Задачи:**

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;

- обеспечение качественного и безопасного питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**Ожидаемые результаты:**

1.. Нормативно-правовая база ДОУ приведена в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая организовать качественное питание детей в ДОУ.

3. Созданы условия организации качественного питания детей в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение по организации в ДОУ**
 |
| 1.1. |  Привести в соответствие локальные акты, касающиеся организации питания в ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:Разработать и утвердить «Положение об организации питания детей в ДОУ» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 |  До 25.10.2016 г. | Заведующие ДОУ |
| 1.2. |  Разработать и утвердить Программу производственного контроля в ДОУ. |  До 25.10.2016 г. | Заведующие ДОУ |
| 1.3. |  Разработать и утвердить План работы по организации питания в ДОУ.  | До 25.10.2016 г. | Заведующие ДОУ |
| 1.4. | Разработать 10- дневное меню. Подготовить технологические карты согласно 10- дневному меню, по Сборнику технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций. | До 25.10.2016 г | Заведующие ДОУ |
| ***2.Организационное обеспечение подготовки по организации*** ***качественного питания детей в ДОУ.*** |
| 2.1. | Организация семинара для руководителей, старших медицинских сестер по теме «Питание в ДОУ» | 25.10.2016 г. | Управление образования |
| 2.2. | Организация производственного контроля за формированием рациона пита­ния детей. Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой.  | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.3. | Организация производственного собрания по теме «Организация питания детей в ДОУ». |  периодически | Заведующие ДОУ |
| 2.4. | Усиление контроля за выполнением работы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и ведением документации работников пищеблока (медицинская сестра, завхоз, кладовщик, повар, кухонный работник, подсобный работник. | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.5. | Усиление контроля за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд . | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.6. | Усиление контроля по организации питания и оценке качества и безопасности мясного сырья, молочной продукции и продукции поступающей в ДОУ | постоянно | Заведующие ДОУ |
|  | Усиление контроля за прохождением медосмотров сотрудников ДОУ с прохождением аттестации гигиенических знаний у повара. | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.7. | . Обеспечение правильной организации питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой (работа педагогов с родителями, детьми по организации питания в ДОУ). | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.8. | Информирование родителей о состоянии питания, организовать родительские собрания, гостиные по теме «Организация питания детей в ДОУ» | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 2.9. | Проведение с родителями анкетирования на тему «Питание детей в ДОУ».  |  2 раза в год | Заведующие ДОУ |
| 1. ***Финансово-экономическое обеспечение по организации питания в ДОУ.***
 |
| 3.1. | Обеспечение ежемесячного анализа состояния организации питания детей в ДОУ, анализ накопительной ведомости по продуктам. | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 3.2. |  Контроль за поступлением средств родительской платы за детский сад  | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 1. ***Кадровое обеспечение подготовки персонала на пищеблоке***
 |
| 4.1. | Укомплектовать штат обслуживающего персонала (старшая медицинская сестра, повар, завхоз, кладовщик, кухонный работник). | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 4.2. | Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей обслуживающего персонала. | постоянно | Заведующие ДОУ |
| 1. ***Материально – техническое обеспечение пищеблока, кладовых.***
 |
| 5.1 | Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. | постоянно | Заведующие ДОУ |