|  |  |
| --- | --- |
| ***Документы по антитеррору*** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **[Назад](http://sadluchik0615.caduk.ru/p88aa1.html" \o "Развиваемся играя!)** | [**Вперед**](http://sadluchik0615.caduk.ru/p90aa1.html) | [**Печать**](http://sadluchik0615.caduk.ru/p89aa1_pr.html) [**Версия для слабовидящих**](http://sadluchik0615.caduk.ru/vis_p89aa1.html) | | |
| Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  детский сад «Елочка» п.Красногорьевский      А К Т  результатов проведения   практической  отработки планов эвакуации    06.02.  2017  п. Красногорьевский          В соответствии с пунктом 18 Правил противопожарного режима в Российской Федерации  и на основании приказа  № 6\_, от 06.02.2017г.  в МКДОУ «Елочка»,   **февраля 2017 в 10 часов 15 минут**  проведена практическая отработка планов эвакуации воспитанников  из здания  МКДОУ «Елочка»\_ в количестве -  **воспитанников, в том числе  с младшей группы – воспитанников, с средней группы - , старшей - , подготовительной – .**  **Фактическое время эвакуации составило: в младшей группе- мин; в средней группе – мин; в старшей и  подготовительных группах – минуты, что в общем** \_ соответствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчётному времени эвакуации. \*                 При проведении практической отработки планов эвакуации были выявлены следующие недостатки:\_\_\_\_\_\_ недостатков не выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *последовательно излагаются недостатки, явившиеся причиной недостаточно быстрой и*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *безопасной эвакуации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Для устранения недостатков, при подготовке и проведению следующей тренировки, необходимо:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *указываются мероприятия, проведение которых позволит сократить время эвакуации, а также улучшить действия*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *обслуживающего персонала*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Завхоз А.А.Смирнова.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись                                     должность, Ф.И.О. руководителя учреждения, должностного лица, проводившего тренировку*             М.П.      \* Расчётное время эвакуации для различных зданий определяется по ГОСТ 12.1.004-91\* «Пожарная безопасность» и не должно превышать 6 минут.    **Памятка по антитеррору**      **Общие  рекомендации**  1. По возможности скорее возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.  2. Если Вас связали или закрыли глаза, попытайтесь расслабиться, дышите глубже.  3. Подготовьтесь физически и морально и эмоционально к возможному суровому испытанию.  4. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.  5. Запомните как можно больше информации о террористах, их количестве, степени вооруженности, особенностях внешности, темах разговоров.  6. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих похитителей, т.е. в местах большей безопасности в случае, если спецподразделения предпримут активные меры (штурм помещения, огонь снайперов на поражение преступников и др.).  7. По различным признакам постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).  8. В случае штурма здания рекомендуется лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.  9. Не возмущайтесь, если при штурме и захвате с Вами могут поначалу (до установления Вашей личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Будьте уверены, что полиция и другие спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для Вашего освобождения.    **Объясните детям, что необходимо сообщать**  **взрослым или сотрудникам полиции:**  Об обнаруженных на улице бесхозных вещах. О подозрительных предметах , транспорте, дома или в детском саду.  Объясните детям, что во всех перечисленных случаях необходимо:  Не трогать, не вскрывать, не передвигать находку. Отойти на безопасное расстояние. Сообщить о находке сотруднику полиции.  **Обязательно проводите с детьми дома**  **разъяснительные беседы о недопустимости:**    1. Пользоваться незнакомыми предметами, найденными на улице или в общественных местах.  2. Брать у незнакомых людей на улице сумки, свертки, игрушки и т.д.  Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам:  1. Наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т.д.  2. Натянутая проволока или шнур.  3. Провода или изолирующая лента, свисающие из-под машины.  4. Чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры, в подъезде.  Во всех перечисленных случаях заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывное устройство, гранату, бомбу и т.д.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его в общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте,  обращайте внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.      **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**    1. Пользоваться найденными незнакомыми предметами.  2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.  3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.  4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п. взрывоопасные предметы.  5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывателю.  6. Помещать боеприпасы в костер или разводить огонь над ним.  7. Собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома.  8. Наступать или наезжать на боеприпасы.  9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.      **Будьте бдительны**    Инструкция  руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности  В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.   1.Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:  •    Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";  •    постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по   противодействию терроризму";  •    другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации вы­ездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.  2.         Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:  •    руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;  •    издать приказы по организации антитеррористической защиты, пропускного и  режима в учреждении, организа­ции работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;  •    руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвы­чайных ситуаций;  •    руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терро­ризму, экстремизму;  •    включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы,  вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и уме­нию распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.  3.Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния огражде­ний, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.  4.Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выпол­нением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образова­тельного учреждения.  5.Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения за­нятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.  6.Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, со­ гласовывать с ГИБДД.  Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.           7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении  мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в  т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.  8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории  учреждения.  9.Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.  10.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.  Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответ­ствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.         11. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противо­пожарных средств.  В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для лик­видации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечиваю­щих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.       12.Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровож­дения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.      13.Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД рай­онов,  ГО и ЧС,  органами местного самоуправления.      14.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоох­ранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.            Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода  .      И Н С Т Р У К Ц И Я № 1  **ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА,**  **ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**    **1. Общие требования безопасности**  1.1В целях предотвращения взрывов в дошкольном учреждении:              Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.              Проверить все пустующие помещения в ДОУ.  1.2 Обращать внимание на незнакомых людей в здании детского сада; постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и воспитанников.  1.3  В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).        В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!  1.4  Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.  1.5  Запретить парковку автомобилей на территории детского сада.  1.6  Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ДОУ.  1.7Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.    **2.         Требования безопасности перед началом работы.**  2.1.             Сторож обязан:  -               перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр  помещений  с целью обнаружения подозрительных предметов;  -               при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону)  и в здание детского сада никого не допускает (до их прибытия);  -               при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.  2.2.             Дворник обязан:  -               перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;  -               при обнаружении подозрительного предмета на территории ДОУ сообщить администрации ДОУ и к подозрительному предмету ни кого не допускает   (до их прибытия).    2.3.             Воспитатель обязан:  -               осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;  -               при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону)  и в здание ДОУ никого не допускает (до их прибытия).  **3.         Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**  3.1.             Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:  1.     Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:  -               наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;  -               подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;  -               от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.  2.     Причины, служащие поводом для опасения:  -               нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.  3.     Действия:  -               не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!  -               пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место  -               воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;  -               немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДОУ;  -               зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;  -               по возможности  обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)  3.2.   Действия администрации ДОУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:  ·        Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройствао  ·        По возможности  обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).  ·        Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы  ·        Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории ДОУ минуя опасную зону, в безопасное место.  ·        Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов    **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления**  **при обнаружении взрывного устройства**  **или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**        1.Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров  2.Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров  3.Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров  4.Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55  метров  5.Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров  6.Мина МОН-50…………………………………………85 метров  7.Чемодан(кейс)………………………………………..230 метров  8.Дорожный чемодан…………………………………..350 метров  9.Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров  10.Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров  11.Микроавтобус……………………………………….920 метров  12.Грузовая автомашина (фургон)……………………1240 метров        «Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода        И Н С Т Р У К Ц И Я № 2  **ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**  **ПО ТЕЛЕФОНУ**    **1.     Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**  -               инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;  -               после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;  -               не распространять о факте разговора и его содержании;  -               максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;  **2.     Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**  **При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**  -         реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;  -         постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 112 о поступившей угрозе;  -         при наличии автоматического определителя номера записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;  -         при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;  -         обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующей ДОУ;  -         при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав ДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;  -         обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кино- логов и т.д.;  **3.     Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**  Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на  не качественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.  Примерные вопросы:  -         Когда может быть проведен взрыв?  -         Где заложено взрывное устройство?  -         Что оно из себя представляет?  -         Как оно выглядит внешне?    -         Есть ли еще где-нибудь  взрывное устройство?  -         Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?  -         Вы один или с вами есть еще кто–либо?  **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**  Правоохранительным органам значительно помогут для предотвраще­ния совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.  Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.  По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:  - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);  - темп речи: быстрая (медленная);    - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.  Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)  Отметьте характер звонка (городской или междугородный).  Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.  В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:  -  куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?  -  какие конкретные требования он (она) выдвигает?  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?  -  на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?  -  как и когда с ним (с ней) можно связаться?  -  кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?  Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного про­межутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.    Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании                                                                                                                                                                       «Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода    И Н С Т Р У К Ц И Я № 3  при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде  1.     Общие требования безопасности  1.1.    Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода ано­нимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)  1.2.    При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.  Предупредительные меры (меры  профилактики):  -               тщательный просмотр поступающей письменной продукции.  Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.  **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**  2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террори­стического характера выполнить следующие требования:  ·        обращайтесь с ним максимально осторожно;  ·        уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;  ·        постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;  ·        если документ поступил в конверте, его вскрытие производится толь­ко с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;  ·        сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;  ·        не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,  2.2  Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с  сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны  конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается  текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.  2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.  2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных мате­риалах.  2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные мате­риалы в инстанции      «Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода    **И Н С Т Р У К Ц И Я № 5**  **ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**  **1.     Общие требования безопасности.**  1.1.   Терроризм неотделим от захвата за­ложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполне­ния выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.  1.2.  Предупредительные меры (меры профилактики):  -         направлены на повышение бди­тельности;  -          строгий режим пропуска;  -          установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;  -         постоянный состав ДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.            Все это, поможет в какой-то сте­пени снизить вероятность захвата заложников на территории и в располо­жении организации.    **2. При захвате заложников**.  2.1.  Действия при захвате заложников:  -         о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей ДОУ -   по своей инициативе впереговоры с террористами не вступать;  -   при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба  жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;   - не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;  - обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;  -  с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно отве­тить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.    **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**  3.1. Не поддавайтесь панике.  3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.  3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..  3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.  3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.  3.6. Постарайтесь  вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.  3.7.  Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.  3.8. Не  давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.  3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.  3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход    Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода      ***ИНСТРУКЦИЯ № 6***  **ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ  ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**    **1.     Возникновение и распространение инфекционных заболеваний**              В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).  1.2.  Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.              Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенно­го микроба в организм, а лишь через некоторое вре­мя. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным пери­одом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от не­скольких часов до нескольких недель.  1.4.   Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.  1.5.   Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.  **2. Путей передачи инфекции.**  ·        Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); пато­генный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вы­зывая заболевание (так, в частности, происходит рас­пространение дизентерии);  ·        Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.  ·        Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насе­комые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);  ·        Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; зараже­ние происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель та­ких заболеваний- бешенство);        ***Рекомендации должностному лицу***  ***по предотвращению террористических актов***      ***Действия должностных лиц при угрозе взрыва***.    –информирование оперативно-дежурных служб территории  - принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны  - приведение в готовность средств пожаротушения  - организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им    ***Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства***    -информирование оперативно-дежурной службы территории  -выявление обстановки  -организация эвакуации персонала  -оказание помощи пострадавшим  -организация встречи пожарных, полиции, медицинского персонала  -выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся  -оказание помощи в проведении следственных действий    ***Действия должностных лиц при захвате заложников***    -информирование оперативно-дежурной службы о случившемся  -организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта  уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников  -организация наблюдения до приезда оперативной группы  -организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников    **Рекомендации должностному лицу**  **при получении угрозы о взрыве**    **Не допустить паники и расползания слухов**.  **Немедленно сообщить** об угрозе по телефону «112».  **О полученной информации** сообщить только руководителю.  **Своими силами**, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.  **Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.**  **Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов**, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).  **Прекратить все  работы**, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.  **Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.**  **Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод)персонала за пределы опасной зоны    **Рекомендации должностному лицу**  **при обнаружении предмета, похожего**  **на взрывоопасный.**    **Не допустить паники.**  **Немедленно сообщить** по телефону «112».  **Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.**  **Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию**(вывод) персонала за пределы опасной зоны.  **В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.** Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»  **Эвакуация** должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.        «Утверждаю»                                                                                         Заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода    **Инструкция № 4**  **по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.**    Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.    От заявителя попытаться выяснить:  1.     Когда взрывное устройство должно взорваться?  2.     Где заложено взрывное устройство?  3.     Что за взрывное устройство, как оно выглядит?  4.     Если еще взрывное устройство?  5.     С какой целью заложено взрывное устройство?  6.     Какие требования он (они) выдвигает?  7.     Вы один или состоите в какой-либо организации?    **Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**    Из разговора попытаться определить:  -       личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);  -       речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);  -       акцент (местный, не местный, какой национальности);  -       дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);  -       язык (изъяснения: культурное, непристойное);  -       голос (высокий, низкий, хрипловатый), другие особенности;  -       манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);  -       фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).    После поступления информации сообщить:  Руководителю организации, полиции.    **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**      **Контрольный лист**  **наблюдений при угрозе по телефону**    1. Пол:      мужчина, женщина.    2.    Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.    3. Речь:     темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              наличие акцента                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              наличие дефектов                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              присутствие попыток изменения тембра                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             4. Голос:   громкость                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              высота                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое,  неадекватное, спокойное, иное                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    6. Наличие звукового (шумового) фона                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Утверждаю»                                                                                         заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Худякова    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о контрольно-пропускном режиме**    **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от  06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2006 года № 411 р/с, Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.  1.2. Массовый пропуск воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется с 7 часов до 8 часов 30 минут; в остальное время воспитанники пропускаются в детский сад по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в детский сад в этом время) заведующей дошкольного учреждения.    **2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**  Задачами контрольно-пропускного режима в дошкольном учреждении являются:  - исключение несанкционированного доступа лиц в детский сад;  - обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников детского сада;  - исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории учреждения;  - выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.  **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**  3.1. Заведующий МКДОУ обязан:  - определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;  - обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;  - издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;  - осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;  - принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;  - заведующая фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.    3.2. завхоз  обязан:  - обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;  - обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;  - обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;    3.3. Сотрудники детского сада обязаны:  - проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;  - в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.  - уведомить в письменном виде заведующего МБДОУ о приглашении посетителей на определенное время;    3.4. Родители воспитанников детского сада обязаны:  - приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;  - в любое время нахождения в помещении или на территории детского сада по требованию работников дошкольного учреждения  выяснить цель визита и лицо, к которому пришли, зафиксировать   в журнале для посетителей эту информацию, а также  время прихода и ухода из детского сада.    3.5.Сторож  - до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ    **Памятка**  **о правилах, порядке поведения и действий сотрудников при угрозе**  **осуществления террористического акта**  **и других преступлений**    **I.                  Общие рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях.**    **Терроризм**- это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.        Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.        Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:    • не трогайте дома или на улице (рынке, в общественных местах и т.д.) бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.) и не подпускайте к ним других. Сообщите о находке сотруднику полиции;    • в присутствии террористов не выражайте свое неудовольствие, воздержитесь от резких движений криков, стонов;    • при угрозе применения террористами оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;    • в случае ранения двигайтесь как можно меньше - это уменьшит кровопотерю;    • будьте внимательны, используйте любую возможность для спасения;    • если произошел взрыв - примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;    • постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.    **II. Рекомендации по действиям населения в различных конкретных ситуациях.**    ***1.        Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться самодельным взрывным устройством.***         Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!  1. В общественном транспорте:  • опросите людей находящихся рядом,  • постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю  2. Около своего дома:  • опросите соседей, возможно он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в Ваше отделение полиции  3. В детском саду (учреждении):  • немедленно сообщите о находке руководителю администрации (учреждения)    **Во всех перечисленных случаях:**  - не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;  - зафиксируйте время обнаружения находки;  - постарайтесь сделать так, что бы люди отошли как можно дальше от опасной находки;  - обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;  - не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.    **Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.       Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни. Еще раз напоминаем: не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.      «Утверждаю»                                                                                         заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода    Инструкция  о действии сотрудников  **при приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону или письменно.**    ***1. По телефону.***  1. При наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер в тетрадь.  2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры запишите разговор, извлеките кассету и примите меры по ее сохранности.  3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.  4. Отметьте характер звонка (угроза)  5. По ходу разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего, особенности его речи (голос: тихий, громкий, низкий, высокий и т.д.; темп речи: быстрый, медленный, произношение: внятное, невнятное, с заиканием и т.п.;, манера речи…).  6.Отметьте звуковой фон (шум автодорог или железнодорожного транспорта, звук телевизора или радио, голоса);  7. По возможности во время разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:- Кому, куда и по какому телефону звонят?                 - Что от вас требуют и кто выдвигает эти требования?                 - Кому вы можете или должны сообщить о разговоре?  8. Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.      ***2. При получении письменной угрозы:***  1. Уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;  2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;  3. Не расширяйте круг лиц, знакомящихся с содержанием документа;  4. Анонимные документы не сшивайте, не склеивайте, не делайте на них надписи, не сгибайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на сопроводительных письмах организаций.      **Не бойтесь запугивания, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы.**      **Антитеррористическая работа в ДОУ**  **Информация**  **по антитеррористической работе**  **МКДОУ детский сад «Елочка» п.Красногорьевский**  **2016-2017 учебный год**    **В МКДОУ детский сад «Елочка» 2016-2017 учебный год  учебный год были  проведены  следующие  мероприятия по  обеспечению антитеррористической безопасносности.**    **2. Обновлена нормативная информация  по антитеррору в папке «Гражданская оборона».**  **3. Проводился ответственными лицами ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.**  **4. Освобождены эвакуационные пути   и  запасные  выходы  из помещения.**  **5. Разработаны инструкции, памятки по антитеррору для сотрудников, сторожей,;**  **6. Ведутся журналы учета посетителей ДОУ.**  **7. Проводились ситуативные  беседы в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, организованы уголки безопасности для воспитанников;**    **8. Проведен инструктаж с педагогами детского сада по проявлению бдительности  к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.**  **9. Проводились тренировки по экстренной эвакуации детей и сотрудников из помещения дошкольного образовательного учреждения.**        **Заведующая             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода**    **Исполнитель:**  **Завхоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Смирнова**          **Памятка**  **Руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической безопасности**  В целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, защиты детей от терроризма, обеспечению надёжной охраны учреждений образования руководителю необходимо:   1. развернуть среди воспитанников и педагогического состава разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами; 2. при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для детей:   а) немедленно доложить дежурному органа внутренних дел «112»;  б) организовать эвакуацию воспитанников в безопасную зону;  в) принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущения в неё людей;  г) по прибытии оперативной группы действовать  в соответствии с их указаниями;        3.   не допускать в образовательное учреждение посторонних лиц;        4.   усилить охрану учреждения в местах, где нет постоянной охраны, организовать дежурство педагогическим и обслуживающим составом;        5.  не допускать к проведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной прописки;        6.  ежедневно проводить проверку чердаков и держать их закрытыми на замок;        7.  ежедневно следить за состоянием ограждений территории;        8.  с началом работы и по её окончании входные двери содержать в закрытом состоянии;        9. не допускать стоянку автотранспорта на территории учреждения;       10. обеспечить своевременный вывоз твёрдых бытовых отходов;       11. контролировать освещённость территории учреждения в тёмное время суток;       12. проверять наличие и исправность средств пожаротушения и их готовность к использованию, проводить тренировки по эвакуации воспитанников (не менее 2-х раз в год);       13. иметь в образовательном учреждении План действий (Инструкцию) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;       14. постоянно уточнять Схему оповещения сотрудников учреждения;       15. знать телефоны:                                      - оперативного дежурного Управления по делам ГО и ЧС;                                      - отдела внутренних дел района;                                      - противопожарной службы района;                                      - скорой помощи района;       16. О всех чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать в органы правопорядка и Управление образования;      Перечень документов по организации антитеррористической деятельности МБДОУ «Лучик»  Документы по обеспечению ОБЖ  1.     122- ФЗ «О борьбе с терроризмом»  2.     Паспорт безопасности  3.     Положение о проведение учебной эвакуации  4.     Приказ о назначении ответственных лиц за безопасность  5.     Приказ об организации антитеррора  6.     Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  7.     Приказ об организации режима безопасности  8.     Приказ о назначении ответственных лиц за служебные помещения  9.     Акт  обследования антитеррористической защищенности  10.                        Положение о контрольно-пропускном режиме  11.                       План обеспечения антитеррористической безопасности  12.                       План антитеррористических мероприятий  13.                       План практических занятий и тренировок  14.                       Перспективный план  15.                       План эвакуации  16.                       Памятка о правилах действий сотрудников при антитерроре  17.                       Памятка Руководителю по мерам антитеррору  18.                       Общие рекомендации  19.                       СХЕМА  20.                       Справка о результатах проверки  21.                       ИНСТРУКЦИИ  22.                       Рекомендуемые зоны эвакуации  23.                       Контрольный лист        Утверждаю:  Заведующая МКДОУ  детский сад «Елочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода      Перспективный план  оборудования объекта инженерно- техническими средствами охраны и обеспечения безопасности  МКДОУ детский сад «Елочка»      Инженерно-техническая укрепленность учреждения - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в образовательное учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.  Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.  Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.  В данное время детский сад обеспечен системой пожарной сигнализации, тревожной кнопкой. С января 2015 года подключена дублирующая кнопка с выводом на пульт пожарной охраны.  Для оснащения    инженерно- техническими средствами охраны и обеспечения безопасности  учреждения в полном объеме, в 20 году запланировано  приобретение и установка видеонаблюдения.            Завхоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Смирнова        Утверждаю:  Заведующая МКДОУ «Елочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода  План проводимых практических  занятий и тренировок  по антитеррористической защищенности  по МКДОУ «Елочка» на 2017 год.     | **№ п/п** | **Наименование темы** | **Дата проведения** | **Ответственный за проведение** | | --- | --- | --- | --- | | **Занятия** | | | | | 1. | Современный терроризм и его проявление, характерные черты и особенности. | Февраль | Руководитель  учреждения | | 2. | Общегосударственная   система   противодействия терроризму.  Проведение практических тренировок при ЧС с участием воспитанников и персонала | Март | Завхоз | |  | Организация антитеррористической защищенности в учреждении  Порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях  Порядок эвакуации персонала, проживающих из помещений зданий при возникновении чрезвычайной ситуации  Действия персонала и проживающих при захвате заложников | апрель | Руководитель, Завхоз | |  | Содержание территории сооружений, зданий и помещений по обеспечению антитеррористической защищенности. Порядок их профилактического осмотра | Июнь- август | Завхоз | |  | Порядок действий персонала и проживающих в случае возникновении чрезвычайной ситуации  Проведение практических тренировок при ЧС с участием воспитанников и персонала | Октябрь - ноябрь | Завхоз |       Завхоз                                   А.А.Смирнова      Утверждаю  Заведующая МКДОУ «Елочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода    \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год      ПЛАН   антитеррористических мероприятий  МКДОУ «Елочка»  На 2016-2017 учебный год     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | | 1 | Установка видеонаблюдение | 2017 год | | 2 | Замена освещения в корпусах и   на территории | 2016 год | | 4 | Разработка приказа об организации безопасностного  режима в ДОУ. | Ежегодно ( к началу учебного года) | | 5 | Приказ о назначение ответственных лиц за безопасность в ДОУ | ежегодно | | 6 | Обновление нормативной информации  по антитеррору в папке «Гражданская оборона» | ежегодно | | 7 | Разработка памяток по антитеррору | ежегодно | | 8 | Проведение  дополнительных  тренировок  по  экстренной  эвакуации  детей  и  работающих  из  помещения    дошкольного  образовательного  учреждения. | Ежегодно  (2 раза в год) | | 9 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | Ежегодно                      (акты осмотров зданий весна-осень) | | 10 | Содержание противопожарного  оборудования  и  средства  пожаротушения   в  исправном  состоянии. | Ежегодно ( осмотр ежемесячно) | | 11 | Усиление  контроля  за  соблюдением  противопожарного  режима  в ДОУ | Ежегодно | | 12 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы. | Ежегодно (проверка состяния ежемесячно) | | 13 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | Ежегодно ( по мере необходимости) | | 14 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности  к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. | Ежегодно ( по мере необходимости) | | 15 | Замена входных дверей на корпусах | 2017 |                                    Завхоз               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   А.А.Смирнова      Утверждаю:  Заведующая МКДОУ  детский сад «Елочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План**  **обеспечения антитеррористической безопасности**  **муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский  сад «Елочка»**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | | | 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | сентябрь | Заведующий МКДОУ | | 2. | Инструктаж работников МКДОУ по противодействию терроризма. | один раз в квартал | Заведующий МКДОУ,  завхоз, старший воспитатель | | 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д | в течение года | Старший воспитатель | | 5 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МКДОУ. | в течение года | Заведующий МДОУ, завхоз, сторожа | | 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, | в течение года | Заведующий МКДОУ, старший воспитатель, педагоги | | 7. | Организация мероприятий, связанных с усилением  пропускного режима  обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации. | ежедневно | Заведующий,  завхоз, сотрудники МКДОУ | | 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании | постоянно | Заведующий, завхоз, сотрудники МКДОУ | | 9. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | в течение года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель сотрудники МКДОУ | |  | | | | | **II. Мероприятия с воспитанниками** | | | | | 10 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, и ОБЖ:  - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;  - «Учимся жить в многоликом мире»;  - «Доброта - дорога к миру»; | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | | 11. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | в течение года | Воспитатели групп | | 12. | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | в течение года | Воспитатели старших групп | | 13. | Проведение мероприятий в рамках недель  безопасности в ДОУ | в течение года | Воспитатели групп | | 14. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Воспитатели групп | | 15. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | май-июнь | Воспитатели групп | | 16. | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | | **III.Мероприятия с родителями:** | | | | | 18. | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | | 19. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | |  | | | | |       Утверждаю  Заведующая МКДОУ «Елочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Борода  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год      **ПОЛОЖЕНИЕ**  О ПРОВЕДЕНИИ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД  «Елочка»  УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ  ВОСПИТАННИКОВ, РАБОТНИКОВ И ИМУЩЕСТВА  НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА И ДРУГИХ ЧС    1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.  1.1. Настоящее Положение разработано с целью всесторонней проверки готовности ДОУ по проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни воспитанников и работников эвакуации на случай пожара и других ЧС.  1.2. Основными задачами учебной тренировки  по эвакуации являются:  ·     выработка у администрации ДОУ практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия для воспитанников на случай пожара и других ЧС;  ·     выработка у работников учебно-воспитательного, обслуживающего персонала ДОУ практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные мероприятия воспитанников на случай пожара других ЧС;  ·     формирование у работников учебно-воспитательного, обслуживающего персонала учреждения сознательного и ответственного отношения к обеспечению жизни и здоровья, воспитанников в случае пожара и других ЧС;  ·     совершенствование работниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения  по курсу «Пожарная безопасность в образовательном учреждении»;  ·     совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;  ·     проверка пожарно-технического состояния ДОУ;  ·     при проведении учебной тренировки (эвакуации) отрабатываются различные ситуации, которые могут возникнуть в случае реального пожара в ДОУ, для чего структурным подразделениям, отдельным работникам и воспитанникам даются различные ситуационные вводные (теоретические или практические), по которым определяется их подготовленность к действиям и случае реального пожара и других ЧС в ДОУ;  1.4. При проведении учебной тренировки у работников ДОУ проверяются следующие практические навыки (умения):  ·             действовать при подаче установленного в ДОУ условного сигнала о пожаре и других ЧС;  ·             действовать при обнаружении возгорания, пожара на рабочем месте, в других помещениях ДОУ;  ·             подавать установленный в ДОУ условный сигнал о пожаре и других ЧС;  ·             вызывать пожарную службу  и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону (при его наличии);  ·             отключать электрощит, автомат отключения электропитания помещения;  ·    пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком,  водой);  ·        эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы (кровлю здания, окна первого этажа);  ·        действовать в экстремальных ситуациях;  ·        оказывать первую медицинскую само- и взаимопомощь.  1.5. При проведении учебной тренировки (эвакуации) у воспитанников ДОУ проверяются следующие практические навыки (умения):  ·        действовать при подаче установленного в ДОУ условного сигнала о пожаре и других ЧС;  ·        действовать при обнаружении возгорания, пожара на учебном, рабочем месте, в других помещениях ДОУ;  ·        подавать установленный в ДОУ условный сигнал о пожаре и других ЧС;  ·        вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону (при его наличии);  ·        пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, кошмой, водой);  ·        эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы ( окна первого этажа; пищеблок);  ·        уметь действовать и экстремальных ситуациях;  ·        оказывать первую медицинскую само- и взаимопомощь.  1.6. В проведении тренировки (эвакуации) обязаны принимать участие в полном составе; администрация: учебно-воспитательный, обслуживающий, технический персонал ДОУ работники пищеблока, медпункта и воспитанники всех групп.  1.7. В проведении учебной тренировки (эвакуации) могут оказывать помощь местные органы государственного пожарного надзора, пожарной службы, а также другие спасательные службы города  1.8. В ДОУ учебные плановые тренировки воспитанников и работников на случай пожара  и других ЧС  должны проводиться не реже одного раза в месяц.  1.9. В ДОУ,   практические тренировки (эвакуации) должны проводиться периодически как в дневное, так и в вечернее время.  1.10. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:  Эвакуация людей в случае пожара - вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством, ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара  и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого эвакуационные (основные и запасные) выходы и штатные средства защиты органов дыхания.  Учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС — эвакуация людей на случай пожара и других ЧС, проводимая в учебных целях.  Плановая учебная эвакуация людей на случай пожара других ЧС — учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС, проводимая согласно плану.  Внеплановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС — учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС, проводимая вне плана.  Внезапная учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС — учебная эвакуация людей на случаи пожара и других ЧС, проводимая без извещения их о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования и местных органов Государственного пожарного надзора; без проведения подготовительных мероприятий.  Ситуационная вводная — задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни во время пожара и других ЧС.    Расчетное время эвакуации — время, в течение которого люди должны покинуть помещение, здание, сооружение до наступления критических значений опасных факторов пожара, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметрах движения людей.  Фактическое время эвакуации — время, за которое люди практически покидают помещение, здание, сооружение в случае пожара в них.  2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ  2.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) руководитель ДОУ  обязан:  ·     утвердить «Положение на случай пожара в образовательном учреждении» (если оно не принято);  ·     провести учебное занятие с сотрудниками по изучению «Положения на случай пожара в образовательном учреждении» и «Положения о проведении в образовательном учреждении учебной тренировки работников и воспитанников на случай пожара»;  ·     утвердить «План подготовки и проведения учебной тренировки»;  ·     утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и воспитанниками ДОУ и при проведении учебной тренировки (эвакуации);  ·     организовать проведение учебных занятий воспитателей с воспитанниками своих групп, по изучению «Положения на случай пожара в образовательном учреждении» и планов эвакуации на случай пожара и других ЧС, учитывая различные места возможного возгорания, пожара;  ·     утвердить список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц ДОУ или из работников другого учреждения, управления образования, инспекторов  МЧС которые будут контролировать ход проведения учебной тренировки (оценивать действия работников по эвакуации воспитанников, фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и воспитанников и т.п.);  ·     утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки (эвакуации);  ·     провести сдачу огнетушителей на перезарядку, испытание, (если они были применены в  практическом показе для работников и воспитанников);  ·     принять меры, но устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей;  ·     проверить исправность и работоспособность системы оповещения и у правления эвакуацией при пожаре и других ЧС.  2.2. С целью привлечения на учебную тренировку (эвакуацию) максимального количества работников и воспитанников руководитель ДОУ или лицо заменяющее его обязан:  ·        не планировать в этот день дополнительных (кроме основного учебного расписания) учебных занятий, мероприятий и работ, как в самом ДОУ, так и за его пределами;  ·        с целью повышения уровня проведения учебной тренировки (эвакуации) на случай пожара и других ЧС в ДОУ проинформировать работников детского сада об их ответственности в случае халатного отношения к проведению учебной тренировки (эвакуации)  3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ  3.1. Началом практической отработки учебной эвакуации является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара и других ЧС от системы оповещения  во все помещения здания ДОУ с постоянным или временным пребыванием людей.  3.2. С получением сигнала о возникновении пожара и других ЧС педагогический состав и обслуживающий персонал проводят мероприятия в соответствии с «Положением на случай пожара в ДОУ».  3.3. В ходе практической тренировки (эвакуации) руководитель ДОУ или лицо заменяющее его контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из  здания.  3.4. После эвакуации воспитанников из здания ДОУ (воспитатели, медицинские работники, администрация, обслуживающий персонал) проводят перекличку воспитанников по  спискам групп и докладывают   руководителю ДОУ или лицу проводившего эвакуацию. Информация об отсутствии ребенка доводится до сведения руководителя ДОУ или лицу проводившего эвакуацию, пожарным, осуществляющих тушение пожара, и принимаются меры по установлению его местонахождения (спасению).  3.5. После проведения эвакуации руководитель ДОУ или лицо проводившего эвакуацию проводит обход помещений здания ДОУ на предмет установления людей, его не покинувших.  3.6. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания.  4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ   ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  4.1. После окончания практической тренировки (эвакуации) по отработке действий в случае возникновения пожара и других ЧС руководитель ДОУ  или лицо, проводившего эвакуацию проводит с учебно-воспитательным и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации и пожарно-технического состояния здания ДОУ.  4.2. При подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировки (эвакуации) и установлению причин им способствовавшим.  4.3. Завершающим этапом проведения практической отработки планов эвакуации является составление акта, в котором последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения последующих практических тренировок.          Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка»     Приказ    п.Красногорьевский    .02.201 г.                                                                                             № \_\_\_    «Об организации пропускного  режима работы в здание и на территорию   детского сада»     В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества,  своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в  учреждении  **ПРИКАЗЫВАЮ:**    1. Исключить  нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц,  предотвращать их  несанкционированный  доступ в учреждение.  2. Установить   порядок пропуска  в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного  доступа  должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;  3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню   (приложение 1).  4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников,  посетителей и родителей в детский  сад,  въезда транспортных  средств  на территорию   возложить на  заведующую детским садом. Контроль  пропуска возлагается  на заведующую, а в его отсутствии на  заместителя заведующей по АХР.  5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным  заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ, а в отсутствии – заместитель заведующей по АХР..  6. Вход в здание детского  сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.  7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.  8. Дворник (сторож) перед началом  рабочего дня осуществляет  проверку  на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержать в  рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.                                                                                                                                        9. Заместитель заведующей по АХР  , перед началом  рабочего дня осуществляет  проверку  на предмет безопасности помещений внутри зданий, исправного состояния  запасных выходов и хозяйственных помещений,      безопасное содержание    электрощитов    и    другого    специального    оборудования.  10. Воспитатель  и младший воспитатель непосредственно    перед    началом    работы    визуальным    осмотром    проверяет  помещения ДОУ,  места для раздевания   и   хранения   верхней   одежды  детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в учреждении , окна, двери  должны быть закрыты.  12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования,  выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку. | |  | | --- | |  | |  | |
|  | |